

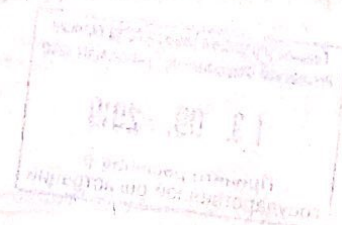
«УТВЕРЖДЕН»
РЕШЕНИЕМ № 03/09/19
ЕДИНСТВЕННОГО УЧРЕДИТЕЛЯ
(СОБСТВЕННИКА)
от третьего сентября
две тысячи девятнадцатого года

УСТАВ

(новая редакция)

частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Аква-Марин-Большой Камень»

г. Большой Камень
2019 г.



СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Аква-Марин-Большой Камень» (далее - Учреждение), ОГРН 1082500002375, создано 09.10.2008 года и является организацией дополнительного профессионального образования. Учреждение создано для реализации общих целей, указанных в настоящем Уставе. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Полное наименование на русском языке: частное учреждение дополнительного профессионального образования «Аква-Марин-Большой Камень». Сокращённое наименование на русском языке: ЧУДПО «Аква-Марин-БК».

Организационно – правовая форма: частное учреждение.

1.3. Единственным учредителем (собственником) частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Аква-Марин-Большой Камень» является Чигарёв Егор Михайлович.

1.4. Тип образовательного учреждения: частное учреждение дополнительного профессионального образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, собственные счета, в том числе валютные, в банковских учреждениях как в России, так и за рубежом, печать и вправе иметь другие реквизиты юридического лица. Имеет право заключать хозяйственные договоры, приобретать имущественные, авторские, а также иные личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, в арбитражном и третейском судах.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности Учреждение получает с момента соответствующего лицензирования образовательной деятельности и получения лицензии в установленном порядке.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Руководители филиала и представительства назначаются Директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.



1.10. Финансовый год для Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря.

1.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Имущество, переданное Учреждению его Собственником, находится в оперативном управлении Учреждения.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Собственник.

1.14. Юридический адрес Учреждения - г. Большой Камень Приморского края.

СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения, как некоммерческой организации, является удовлетворение потребностей граждан в получении навыков вождения и управления автотранспортным средством, спецтехникой, гидроциклом и маломерным судном.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.3. Главной задачей Учреждения является реализация программ дополнительного профессионального образования, в том числе повышение квалификации, подготовка водителей и машинистов спецтехники, гидроциклов и маломерных судов различных категорий и подкатегорий, установленных законодательством РФ.

2.4. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет:

- реализацию образовательных программ, разработанных и утвержденных руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;
- разрабатывает учебные планы, программы, методические материалы, лекции, учебные пособия;
- проводит учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения, контроля знаний;
- организывает и проводит семинарские, практические занятия, лекции по всем направлениям в области подготовки водительских кадров;
- оказывает консультативную деятельность по всем направлениям в области программ, указанных в настоящем Уставе.



СТАТЬЯ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Общие требования.

3.1.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Президента РФ, Правительства РФ, Уставом, а также локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на основании соответствующей лицензии.

3.1.3. Содержание учебного процесса определяется учебными планами и программами, разработанными и утверждёнными в Учреждении, в том числе на основе примерных или типовых программ. Для реализации программ привлекаются работники (педагогические работники) в соответствии с Трудовым кодексом, законом об образовании в РФ.

3.1.4. Обучение в учреждении осуществляется на платной основе с заключением договоров об образовании в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ.

3.1.5. Образовательная деятельность в учреждении может быть организована в сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.6. Реализация образовательных программ в Учреждении может быть организована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Правила приёма обучающихся.

3.2.1. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

3.2.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) Заказчика со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2.3. Приём на обучение в Учреждении проводится на условиях, определяемых настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с Законодательством РФ.

3.2.4. Лицо, изъявившее желание обучаться по образовательным программам Учреждения (поступающий) или лицо, желающее выступить инвестором поступающего (Заказчик) направляет Директору соответствующее заявление с просьбой о зачислении поступающего в Учреждение.

3.2.5. Заявление рассматривается Директором в течении 10 рабочих дней, по результатам которого, в случае выполнения поступающим (Заказчиком) всех обязательных условий и требований Учреждения, между Учреждением и поступающим



(Заказчиком) заключается договор об образовании и издаётся приказ о зачислении поступающего в Учреждение.

3.2.6. При приёме на обучение по основным программам профессионального обучения, для освоения которых необходимо соответствующее медицинское заключение, представляют таковое в Учреждение в установленном порядке.

3.3. Характеристика учебного процесса.

3.3.1. Обучение в учреждении проводится на русском языке.

3.3.2. Обучение в Учреждении с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной или очно-заочной форме.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы и образовательные программы с учётом требований, установленных законодательством РФ.

3.3.3. Продолжительность обучения и режим занятий на каждом этапе обучения определяется программами (учебными планами) с учётом формы обучения и регламентируется учебными календарными графиками и расписаниями занятий.

Учебная нагрузка, режим занятий определяются на основе установленных в РФ требований и норм.

3.3.4. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, учебно-тематические экскурсии, семинары, консультации, самостоятельная работа учащихся, контрольные работы, познавательные занятия в игровой форме.

3.3.5. Освоение программ завершается обязательной итоговой аттестацией, оцениваемой по пятибалльной или иной системе, регламентированной локальными нормативными актами Учреждения. Допускается промежуточная аттестация, порядок и периодичность которой определяется Учреждением.

3.3.6. Учреждение обеспечивает условия обучения, гарантирующие охрану здоровья учащихся.

Расписание занятий предусматривает наличие перерыва достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Дисциплина в Учреждении поддерживается с соблюдением принципов уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов.

3.4. Участники образовательного процесса.

3.4.1. Взаимоотношения учащихся и Учреждения определяются договорными отношениями, устанавливающими программу обучения, условия и сроки обучения, размер и порядок оплаты за обучение, права, обязанности и защиту прав учащихся, ответственность Учреждения, учащихся и заказчиков, а также другие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок приёма в Учреждение определяется Положением "О порядке приёма", разработанным в Учреждении в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством РФ и утверждённым Директором Учреждения.



3.4.2. Учащиеся имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- самостоятельно выбирать форму обучения с учётом учебных программ и планов;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- пользоваться учебными помещениями, оборудованием, вычислительной и другой техникой и инвентарем в соответствии с заранее согласованными условиями и расписанием занятий;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса.

3.4.3. Учащиеся обязаны:

- соблюдать морально-этические нормы, правила внутреннего распорядка и требования Устава и локальных актов Учреждения;
- добросовестно выполнять учебные задания, самостоятельно изучать темы программ;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - выполнять иные обязанности в соответствии с договорами на обучение в Учреждении.

3.4.4. Порядок и основания отчисления учащихся:

3.4.4.1. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения в случае:

- невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшее по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- невыполнения условий договора, заключённого Учреждением с учащимся или Заказчиком. Заказчиком является лицо, заключившее договор в интересах учащегося в целях его обучения в Учреждении по установленным программам.

3.4.4.2. Директор учреждения в течение десяти рабочих дней с момента выявления оснований для отчисления, издаёт приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.4.5. Охрана здоровья обучающихся.

Учреждение при осуществлении образовательной деятельности создаёт условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ.



СТАТЬЯ 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Высший орган управления.

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Учреждения является Учредитель (Собственник). Учредитель (Собственник) правомочен решать любые вопросы, связанные с деятельностью Учреждения. Основной функцией высшего органа управления является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.1.2. К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) Учреждения относятся:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- определение порядка приема в состав участников Учреждения и исключения из состава ее участников, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждением;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение ревизора, аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

4.2. Коллегиальные органы управления.

4.2.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.2.2. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения, с которыми заключен трудовой договор. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 3 лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

4.2.3. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем 50% его членов.

4.2.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.



4.2.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

4.2.6. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- согласование отчетного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;

- согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;

- согласование отчетов по самообследованию Учреждения;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения.

4.2.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за 10 дней до его созыва.

4.2.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.2.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.2.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.2.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.2.12. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения.

4.2.13. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

4.2.14. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.2.15. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

4.2.16. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на год;

- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;

- утверждение локального нормативного акта о формах и сроках проведения промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся;

- принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;



- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов итоговой аттестации;

- согласование порядка формирования аттестационных (экзаменационных) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов этих комиссий, рассмотрение деятельности аттестационных (экзаменационных) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

4.2.17. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 10 дней до его созыва.

4.2.18. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.2.19. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.2.20. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.3. Директор и ревизор.

4.3.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляется Директором.

Директор осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, ведение учёта и отчётности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства РФ.

4.3.2. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем (собственником) Учреждения сроком на пять лет.

Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издаёт приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции и иные локальные акты Учреждения;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, хозяйственной, финансовой деятельностью и обучающим процессом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством РФ;

- обеспечивает исполнение решений Высшего органа управления и Коллегиальных органов управления Учреждением;



- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ;
- выдаёт доверенности, заключает договора;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения не отнесённую к компетенции Собственника Учреждения и Коллегиальных органов управления Учреждением.

Приказы и распоряжения Директора обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Исполнение части своих полномочий Директор может передавать другим руководящим работникам Учреждения.

4.3.3. Контроль за законным и эффективным использованием средств Учреждения, за его финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Ревизор, назначаемый Учредителем (собственником) Учреждения сроком на пять лет.

СТАТЬЯ 5. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Директор самостоятельно формирует трудовой коллектив (персонал) Учреждения на контрактной основе.

5.2. Директор заключает с работниками трудовой договор (контракт), в котором определяется объём функциональных обязанностей и прав работника.

5.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.4. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, а также социальные гарантии и льготы регламентируются действующим Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации".

5.5. Приём на работу штатного преподавательского состава осуществляется на конкурсной основе, либо по трудовым соглашениям и контрактам. Замещения вакантных должностей преподавательского состава, а также их увольнение, в том числе по сокращению штатов, производится Директором Учреждения. В качестве преподавателей и других сотрудников Учреждения могут привлекаться квалифицированные специалисты-совместители на основе контрактов, трудовых договоров.

5.6. Преподавательский состав имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Учреждения, разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- пользоваться материально-технической и учебной базой Учреждения;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальности преподавателя и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- участвовать в региональных, всероссийских и международных конференциях, симпозиумах, совещаниях, конкурсах и т.п.;
- пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и законодательством РФ.

5.7. Преподавательский состав обязан:

- проводить на высоком профессиональном уровне учебную и методическую работу по своей специальности;



- систематически повышать свой профессиональный уровень и теоретические знания, совершенствовать методы преподавания и педагогическое мастерство;
- оказывать помощь учащимся в организации и выработке навыков самостоятельной работы;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- участвовать в деятельности Учреждения.

СТАТЬЯ 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение использует имущество на цели, ради которых оно создано.

6.2. Имущество Учреждения, принадлежащее Учредителю (собственнику), закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- доходы Учреждения, полученные от осуществления образовательной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение ведёт бухгалтерский и статистический учёт и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

6.6. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов (процент может быть уменьшен) балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.7. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Учредитель (собственник) Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.



СТАТЬЯ 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждения издает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

7.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.5. Локальные нормативные акты, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, принимаются в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

СТАТЬЯ 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ

ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя (собственника) Учреждения либо по решению суда в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в автономную некоммерческую образовательную организацию, фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

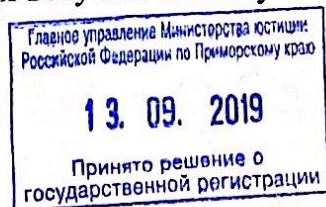
8.5. При ликвидации Учреждения имущество, находящееся на праве оперативного управления после удовлетворения требований кредиторов, передается собственнику Учреждения.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц в указанном законом порядке.

8.7. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителем (собственником) Учреждения и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.8. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации
принято Управлением Минюста России по
Приморскому краю 01 октября 2008 года, учетный
номер 2514040298.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
09 октября 2008 года, ОГРН 1082500002375.

Запись о государственной регистрации
изменений в устав внесена в Единый государственный
реестр юридических лиц 18 сентября 2019 года за
№ 2192500049212.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления
Минюста России по Приморскому краю

«25» сентября 2019 года



В.А. Храбров



0909 13 2019



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

наименование лицензирующего органа

ЛИЦЕНЗИЯ

№ 05

от " 28 " января 20 20 г.

на осуществление образовательной деятельности

Настоящая лицензия предоставлена

(указываются полное и (в случае если имеется)

частному учреждению дополнительного профессионального образования

«Аква – Марин – Большой Камень»

сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма

(ЧУДПО «Аква – Марин - БК»

юридического лица, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя,

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

частное учреждение

на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН) 1082500002375

Идентификационный номер налогоплательщика

2503026859

Серия 25Л01 № 0002222

Приложение № 1
к лицензии на осуществление
образовательной деятельности
от «28» января 2020 года
№ 05

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

наименование лицензирующего органа

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Аква-Марин-Большой Камень»
(ЧУДПО «Аква-Марин-БК»)**

полное и сокращенное наименование юридического лица

частное учреждение

организационно-правовая форма юридического лица

692801, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Горького, д. 5

место нахождения юридического лица

692801, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Горького, д. 5

*адреса мест осуществления образовательной деятельности юридического лица или его филиала, индивидуального предпринимателя,
за исключением мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам,
основным программам профессионального обучения*

Профессиональное обучение

Дополнительное образование

| № п/п | Подвиды |
|-------|---|
| 1 | 2 |
| 1. | Дополнительное образование детей и взрослых |
| 2. | Дополнительное профессиональное образование |

Распорядительный документ
лицензирующего органа о предоставлении
лицензии на осуществление
образовательной деятельности:

приказ департамента образования и науки
Приморского края
вид документа
от 26 декабря 2008 года № 1333-а

Распорядительный документ
лицензирующего органа о переоформлении
лицензии на осуществление
образовательной деятельности:

приказ министерства образования
Приморского края
вид документа
от 28 января 2020 года № 72-а

Заместитель председателя
Правительства Приморского края –
министр образования
Приморского края
должность уполномоченного лица



**Бондаренко
Наталья Валерьевна**
фамилия, имя, отчество уполномоченного лица

Серия 25П01 № 0002701